

**Casa abierta al tiempo**

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**

**Unidad Iztapalapa**

**INSTRUCTIVO DE ADMISIÓN AL POSGRADO EN CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

**TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS SE DEBERÁN SUBIR EN FORMATO PDF EN**

**http://virtuami.izt.uam.mx/aulas/posgrados/**

 (Se recomienda usar Chrome o Firefox para mejor desempeño).

**1.- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

**1.1 Solicitud de admisión administrativa:**Deberá ser llenada en computadora, con firma y con fotografía (que puede ser digital) y en un archivo que se nombrará **SP1.pdf.** El formato se obtiene en: <http://www.cseuami.org/documentos/posgrado/formatos/sol_admision_posgrado1.pdf>

**1.2 Título Profesional:** De acuerdo con el nivel de ingreso (Licenciatura o Maestría), o constancia de título en trámite. Digitalizadas en un solo archivo que se nombrará TP1.pdf

**1.3 Certificado de Estudios Totales**: De acuerdo con el nivel de ingreso (Licenciatura o Maestría),Certificado de Estudios Totales de Licenciatura o Maestría. Digitalizadas en un solo archivo que se nombrará **CP1.pdf**

**1.4 Acta de nacimiento,** digitalizada en un archivo que se nombrará **AN1.pdf**

**1.5 CURP,** digitalizada en un archivo que se nombrará **CURP.pdf**

**1.6** Identificación **oficial con fotografía vigente (IFE-INE o pasaporte),** en un archivo pdf que se nombrará como **IO1.pdf**

**1.7 Pago por cuota de admisión,** el comprobante será digitalizado en un archivo que se nombrará **PC1.pdf**

El pago de $50.00 cincuenta pesos 00/100 M.N (candidatos mexicanos) o de $250.00 doscientos cincuenta pesos 00/100 M.N. (candidatos extranjeros), podrá ser realizado directamente en ventanilla de caja de la unidad o por vía transferencia electrónica como pago de servicios a:

Banco: **Banamex**

Sucursal: **329**

Cuenta: **4324223**

Clave Interbancaria: **002180032943242235**

A nombre de: **Universidad Autónoma Metropolitana**

Clave Swift: **BNMXMXMM** (Sólo para transferencias internacionales**)**

**2.- DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA**

**2.1** **Solicitud de admisión académica**: Deberá ser llenada en computadora, con firma, en un archivo que se nombrará **SP-Aca.pdf.** Elformato se obtiene en:

<https://cbi.izt.uam.mx/coddaa/index.php/nuevo-ingreso?id=138>

**2.2 Carta de exposición** **de motivos**, en formato libre, firmada, dirigido a la Comisión del Posgrado en Ciencias y Tecnologías de la Información, en un archivo que se nombrará **CExp1.pdf**

**2.3 Carta de dedicación de tiempo completo**, en formato libre, firmada, dirigido a la Comisión del Posgrado en Ciencias y Tecnologías de la Información, en un archivo que se nombrará **CDedic1.pdf**

**2.4 Cartas de recomendación**, en formato libre, **con referentes (perfil) en línea**. Se requieren **dos cartas** que se subirán digitalizadas en un solo archivo en **pdf** que se nombrará como **CR1.pdf**

Si el referente lo prefiere, puede enviar directamente la carta por e-mail a: pcyti@izt.uam.mx con copia a pdiv@xanum.uam.mx

**2.5 Curriculum Vitae**, digitalizado en un archivo que se nombrará **CV1.pdf**

**2.6 Constancia de calificaciones** con porcentaje de avance (sólo en caso de no contar con certificado total), en un solo archivo que se nombrará **CCalif.pdf**

**2.7 Anteproyecto de Investigación.** Para ingreso al Doctorado, con visto bueno de un profesor del núcleo académico básico. Puede consultar los requisitos que debe cumplir el anteproyecto en la liga que conduce a [requisitos previos numeral 3](https://pcyti.izt.uam.mx/?page_id=383). Se subirá digitalizado en un archivo **pdf** que se nombrará **ATPInv.pdf**

**2.8 Constancia de nivel del idioma inglés,** en un solo archivo que se nombrará **CIdiom.pdf**

**3.-PARA CANDIDATOS EXTRANJEROS**

**3.1. Solicitud de Revalidación de Estudios**

Para aspirantes extranjeros o con estudios de posgrado previos realizados en el extranjero, que se nombrará **RR.pdf.** Mayor información en: <https://dse.uam.mx/index.php/tramites-y-servicios/revalidacion-de-estudios>

Estos documentos deberán ser enviados por correo electrónico a tramitereeae@correo.uam.mx, con copia para pdiv@xanum.uam.mx y csepo@xanum.uam.mx

**3.2 Estancia Legal**

Comprobante de estancia legal vigente o constancia de que se encuentra en trámite. Éste se nombrará **LE.pdf**, sólo para candidatos extranjeros. Este documento deberá ser enviado por correo electrónico a tramitereeae@correo.uam.mx con copia para pdiv@xanum.uam.mx y csepo@xanum.uam.mx

**SI FUERA NECESARIO, SE DEBERÁN ENTREGAR EN FORMA FÍSICA LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS SOLICITADOS EN LA OFICINA DE POSGRADO DE LA COORDINACIÓN DE SISTEMAS ESCOLARES DE LA UNIDAD**

**En caso de ser aceptado en el programa de posgrado, deberán cubrirse las siguientes cuotas:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MEXICANOS** | **EXTRANJEROS** |
| Inscripción anual |  $85.62 | $428.10 |
| Inscripción trimestral |  $85.62 | $428.10 |
| Valor por crédito a cursar |  $14.27 | $ 71.35 |

Las cuotas están sujetas a cambios por parte del Patronato.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dr. Ricardo Marcelín JiménezCoordinador del PCyTIDivisión de Ciencias Básicas e IngenieríaEdif. T, cubículo 303pcyti@izt.uam.mx<https://pcyti.izt.uam.mx/> | Lic. César Hernández VázquezOficina de PosgradoCoordinación de Sistemas EscolaresEdif. B, Planta bajacsepo@xanum.uam.mx | M. en C. Ma. Iseo González ChristenAsistencia de PosgradoDivisión de Ciencias Básicas e IngenieríaEdif. T, cubículo 133pdiv@xanum.uam.mxpdivuami@gmail.com |