

**POSGRADO DIVISIONAL
DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

**ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA SOLICITUD DE SINODALES PARA EXÁMENES DE GRADO DE
ESPECIALIZACIÓN, MAESTRÍA O DOCTORADO**

La entrega de documentos será vía e-mail. Enviar en archivos pdf (un archivo pdf por cada documento), al Coordinador de Posgrado correspondiente, con copia para pdiv@xanum.uam.mx ó pdivuami@gmail.com :

- 1) **Carta del director(es) y/o asesor(es)** en la que indique que está concluida la tesis (nombre de la tesis) y el nombre del alumno (a), y en la que proponga(n) el jurado evaluador, dirigida a la Comisión o al Coordinador correspondiente, y debe incluir los datos de Departamento o Facultad, División y/o Institución, teléfono y correo electrónico de todos los sinodales propuestos. La carta debe estar firmada por él (los) director(es) y asesor(es).

El archivo debe nombrarse: Sol-Sinodales-Apellido paterno, Apellido materno, Nombre(s).

(Ejemplo: La solicitud de sinodales de examen de maestría de Emanuel López Alba quedaría Sol-Sinodales-López Alba Emanuel.pdf).

- 2) **Curriculum Vitae** de los sinodales propuestos (resumen).

- 3) **Tesis.**

Se debe anexar el documento de la tesis, firmada por el asesor(es). El archivo debe nombrarse Tesis Mtría ó Tesis Docto*- Apellido paterno, Apellido materno, Nombre(s). (Ejemplo: la Tesis de maestría de Emanuel López Alba quedaría Tesis Mtria Lopez Alba Emanuel. pdf).

*Según le corresponda por el grado que está cursando.

FORMATO DE LA TESIS

La tesis deberá contener las partes siguientes:

- Carátula
- Índice
- Resumen
- Introducción
- Capítulos con el desarrollo del trabajo
- Conclusiones y perspectivas
- Bibliografía
- Apéndices (en caso necesario).

- 4) **Constancia de calificaciones**

La constancia de calificaciones se debe solicitar al Lic. César Hernández en la oficina de Posgrado ó vía electrónica a (cse.serviciosposgrado@gmail.com). El encargado le dirá cómo hacer el pago y cuánto tiene que pagar.

El archivo debe nombrarse Cons-Cal-Apellido paterno, Apellido materno, Nombre(s). (Ejemplo: la constancia de calificaciones electrónica de maestría de Emanuel López Alba quedaría Cons-Cal López Alba Emanuel.pdf).

- 5) **Constancia de Idioma Inglés.**

Únicamente si está contemplado como requisito de titulación de acuerdo con el Plan de estudios. Si ya lo tiene cubierto debe enviar la constancia; en caso contrario deberá notificar cuál es el estado en que se encuentra respecto a este requisito.

El archivo debe nombrarse Cons-Idioma- Apellido paterno, Apellido materno, Nombre(s). (Ejemplo: la constancia de idioma del inglés de salida de Emanuel López Alba quedaría Cons-Idioma-López Alba Emanuel. pdf).

- 6) **Artículo(s) derivados de su tesis.**

Es obligatorio para nivel Doctorado, opcional nivel maestría.

El archivo debe nombrarse Art 1- Apellido paterno, Apellido materno, Nombre(s)

Si hay más de un artículo el siguiente se nombrará Art-2- Apellido paterno, Apellido materno, Nombre(s), y así sucesivamente.

- 7) **Hoja de datos del alumno.**

Se anexa el formato.

El archivo debe nombrarse Datos-Alum- Apellido paterno, Apellido materno, Nombre(s). (Ejemplo: la hoja de datos del alumno de maestría Emanuel López Alba quedaría Datos-Alum-López Alba Emanuel. pdf).