



Casa abierta al tiempo
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Iztapalapa

Anexo A1. REGISTRO DE DOCUMENTOS PARA EVALUACIÓN CURRICULAR Posgrado en Ciencias y Tecnologías de la Información (Maestría y Doctorado)

Derivado de la situación por COVID-19, todos los documentos deberán enviarse en formato pdf, a los correos: pcyti@izt.uam.mx y con copia a pdiv@xanum.uam.mx

Dirigido al: Coordinador del Posgrado en Ciencias y Tecnologías de la Información

Con tema (asunto) del correo: **Candidato extranjero para ingreso a (Maestría o Doctorado según sea el caso)**

1.- Solicitud de Admisión

Existen dos formatos de solicitud a llenar: solicitud administrativa* y solicitud académica*. Estas deberán ser llenadas de preferencia en computadora, colocar una fotografía física o digital, firmar en físico o digital y se deben enviar ambas en un solo archivo con nombre **SP1.pdf**

*Podrá encontrar los formatos en:

Solicitud Administrativa: http://www.cseuami.org/documentos/posgrado/formatos/sol_admision_posgrado1.pdf

Solicitud Académica: http://pcyti.izt.uam.mx/wordpress/wp-content/uploads/Solicitud-de-ingreso-PCyTI_v2.pdf

2. Título Profesional

Título de (Licenciatura o Maestría, según sea el caso) o constancia de título en trámite de acuerdo al nivel que desea ingresar.

Para alumnos de la UAM-I, también se puede presentar una constancia de calificaciones más constancia de término, mismas que se pueden solicitar con el Lic. Juan Rogelio Hernández Ortega, Jefe de Sección de Registro Académico (csera@xanum.uam.mx).

Para ambos casos se debe enviar en un archivo con nombre **TP1.pdf**

3. Certificado de Estudios Totales

Certificado de Estudios Totales con promedio (Licenciatura o Maestría, según sea el caso), o constancia de calificaciones más constancia de término de acuerdo al nivel que desea ingresar.

Para alumnos de la UAM-I, En caso de solo haber presentado la constancia de calificaciones más constancia de término del punto anterior deberá anexarlas en ambos archivos.

Para ambos casos se debe enviar en un archivo con nombre **CP1.pdf**

4. Comprobante de Idioma Inglés

En caso de tener resultado de examen TOEFL o certificado de idioma Inglés expedido por la institución donde estudió el nivel anterior (Licenciatura o Maestría, según sea el caso) se debe enviar en un archivo con nombre **CI1.pdf**.

Nota: Independientemente del documento presentado, todos los candidatos que aprueben la evaluación curricular realizarán un Examen de Inglés, a distancia en una plataforma virtual.

5. Acta (o certificado) de Nacimiento

Se debe enviar en un archivo con nombre **AN1.pdf**

6. Pago por cuota de admisión

En el comprobante de pago **deberá anotar su nombre** y se debe enviar en un archivo con nombre **PC1.pdf**

El pago podrá ser realizado directamente en la ventanilla del banco o por transferencia electrónica a:

Banco: Banamex
Sucursal: 329
Cuenta: 4324223 a nombre de la Universidad Autónoma Metropolitana
CLABE Interbancaria: 002180032943242235
Clave SWIFT: BNMXXMM

Candidatos Extranjeros: \$250 (doscientos cincuenta pesos mexicanos)

Nota: No se evaluarán las solicitudes que se presenten sin el comprobante de pago, es decir, **el pago es obligatorio** y solo se hace una vez por proceso de admisión.

7. Carta de Exposición de Motivos y de Dedicación de Tiempo Completo

En formato libre, dirigida a la Comisión del Posgrado en Ciencias y Tecnologías de la Información. Se debe enviar en un solo archivo con nombre **CExp1.pdf**

8. Cartas de Recomendación

Para nivel Doctorado, el formato de la carta de recomendación está disponible en:

http://pcyti.izt.uam.mx/wordpress/wp-content/uploads/Carta-de-recomendacion-DCyTI_v3.pdf

Para nivel Maestría, el formato de la carta de recomendación está disponible en:

http://pcyti.izt.uam.mx/wordpress/wp-content/uploads/Carta-de-recomendacion-MCyTI_v3.pdf

8.1. Se requieren **dos cartas de recomendación (académicas, no laborales)**. El referente (quien recomienda) debe enviar las cartas con nombre del archivo (CR-nombre del candidato.pdf) en formato pdf, fechadas y firmadas, directamente a: pcyti@izt.uam.mx con copia a pdiv@xanum.uam.mx

Dirigido al: Coordinador del Posgrado en Ciencias y Tecnologías de la Información

Con tema (asunto) del correo: Carta de recomendación para (**nombre del candidato, ej. Jorge López Cruz**) de parte del (**nombre de que recomienda, ej. Dr. Sergio Torres Montiel**)

8.2. Además, el candidato debe enviar los datos de nombre, dirección, teléfono e institución de quienes envían las cartas de recomendación (referentes) en un archivo con nombre **CR1.pdf**.

9. Curriculum Vitae

Se debe enviar un archivo con nombre **CV1.pdf**

10. Anteproyecto de Investigación (sólo para Doctorado y obligatorio)

Enviar un anteproyecto de investigación con visto bueno (firma escaneada o digitalizada) de un profesor del [Núcleo Académico Básico](#).

Puede consultar los requisitos que debe cumplir el anteproyecto en el siguiente enlace:

http://pcyti.izt.uam.mx/wordpress/?page_id=6477

Se debe enviar en un archivo con nombre **ATPInv1.pdf**

11. Comprobante de idioma Español

En caso de que el Español no sea su idioma natal debe presentar un comprobante (certificado) de dominio del idioma Español. Se debe enviar en un archivo con nombre **CIE1.pdf**

La evaluación curricular depende de que la información esté completa en tiempo y forma.

Dr. Ricardo Marcelín Jiménez
Coordinador del PCyTI
División de Ciencias Básicas
e Ingeniería
pcyti@izt.uam.mx
<http://pcyti.izt.uam.mx>

M. en C. Ma. Iseo González Christen
Asistente de Posgrado
División de Ciencias Básicas
e Ingeniería
pdiv@xanum.uam.mx
pdivuami@gmail.com