



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
**Unidad - Iztapalapa**

**V1-2021-I**

**POSGRADO CBI**

**INSTRUCTIVO PARA BECARIOS CONACyT. ENTREGA DE INFORME DE DESEMPEÑO 21-I**

**I. PREPARACIÓN DEL INFORME DE DESEMPEÑO Y BOLETA DE CALIFICACIONES**

- 1) El alumno deberá enviar a su(s) asesor(es) para evaluación y firma, el formato de informe de desempeño de Conacyt (anexo 1).
- 2) El alumno deberá enviar el informe firmado por su(s) asesor(es) al Coordinador de Posgrado correspondiente ([pcyti@izt.uam.mx](mailto:pcyti@izt.uam.mx)), con las siguientes características **indispensables** para su captura en la plataforma de Conacyt
  - a) En un archivo pdf con tamaño no mayor a 2MB.
  - b) Con nombre: Inf-21I\_#CVU\_Apellido Paterno\_Apellido Materno\_Nombre(s).

Ejemplo: Inf-21I\_43434\_Bonilla\_Enríquez\_Enrique

- c) El periodo del informe debe ser del **29/03/2021** al **1/08/2021**.

El Coordinador del Posgrado correspondiente revisará y firmará el informe en el periodo del **2 de agosto al 13 de agosto**. Lo regresará a cada alumno.

El Coordinador recabará todos los informes que haya firmado y los enviará a la Asistente de Posgrado, a más tardar el día **18 de agosto de 2021**.

- 3) Las boletas serán enviadas a los alumnos por parte del Coordinador del posgrado correspondiente (**FECHA PENDIENTE A QUE SISTEMAS ESCOLARES ENTREGUE LAS BOLETAS Y EL COORDINADOR LAS ENVÍE A LOS ALUMNOS**).
- 4) El alumno deberá preparar el archivo de la boleta con las siguientes características **indispensables** para su captura en la plataforma de Conacyt:
  - i) Formato pdf con tamaño no mayor a 2MB.
  - ii) Con nombre: Bol-21I\_#CVU\_Apellido Paterno\_Apellido Materno\_Nombre(s).

Ejemplo: Bol-21I\_43434\_Bonilla\_Enríquez\_Enrique



Casa abierta al tiempo

## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA Unidad - Iztapalapa

### II. CAPTURA DE DOCUMENTOS EN PLATAFORMA CONACyT

#### Alumnos con registro en plataforma MIIC

- i) Los dos archivos (informe + boleta), preparados con las indicaciones mencionadas arriba, deberán ser capturados en la Plataforma MIIC, en el periodo que más se ajuste a la fecha del periodo a reportar.

Ejemplo: periodo 3, fecha 01/01/2021 – 31/03/2021.

- ii) Deberán seleccionar un solo periodo, si hay dos o más periodos que se ajusten a la fecha deberán seleccionar el primero.
- iii) **MUY IMPORTANTE:** No deberán capturar el mismo informe y la misma boleta en dos o más periodos, si lo hacen se anularán todos los periodos en los que capturen los documentos y quedarán en incumplimiento.
- iv) En caso de duplicidad de periodos deberán enviar correo a [pdiv@xanum.uam.mx](mailto:pdiv@xanum.uam.mx) explicando la situación.

### III. RUTA PARA CAPTURA DE INFORME Y BOLETA

#### Alumnos con registro en plataforma MIIC

[www.conacyt.gob.mx](http://www.conacyt.gob.mx) → Servicios en línea → Becas Nacionales/en el extranjero → Ingreso Sistema MIIC → Acceso al Sistema → Usuario → contraseña →  No soy Robot → Entrar → Seleccionar Solicitante → Continuar → Monitoreo → Mis Becas Nacionales → Seleccionar su nombre → Informes de evaluación → Subir el archivo de boleta en espacio para boleta → subir informe en espacio para informe.

#### Alumnos con registro en plataforma PeopleSoft

- 1) Deberán enviar, en un mismo mensaje de correo electrónico, el informe y la boleta (con las especificaciones mencionadas arriba) a la dirección [pdiv@xanum.uam.mx](mailto:pdiv@xanum.uam.mx). El envío debe completarse apenas reciban la boleta por parte del Coordinador correspondiente.
- 2) El asunto del mensaje debe ser: "Informe Conacyt- PeopleSoft". El texto del mensaje debe incluir su confirmación de que están registrados en la plataforma PeopleSoft, junto con su nombre completo, Número de CVU, Programa de Posgrado y nivel.
- 3) La captura de los informes en plataforma PeopleSoft de Conacyt la realizará la Asistente de Posgrado de CBI.

Para dudas o aclaraciones sobre este instructivo dirigirse al Coordinador de su Posgrado ([pcyti@izt.uam.mx](mailto:pcyti@izt.uam.mx)) con copia al Ayudante de Posgrado ([ayudantepcyti@gmail.com](mailto:ayudantepcyti@gmail.com)).