

## INSTRUCTIVO DE REINSCRIPCIÓN A POSGRADO TRIMESTRE 21-I

La Alta de las UEA se hará de forma electrónica de acuerdo a la información enviada por cada Coordinación de Posgrado. **Recuerda NO es necesario enviar solicitud de UEA a Sistemas Escolares, cada posgrado notificará las UEA a inscribir de cada alumno**, y con esto quedarás reinscrito al trimestre 21-I.

El presente instructivo te dará las indicaciones para quedar reinscrito: 1. Con carga a UEA o 2. Inscrito en Blanco, apégate a las fechas y tiempos que se indican, cualquier inconveniente que puedas presentar canalízalo oportunamente y se paciente, atenderemos y resolveremos cualquier situación que puedas enfrentar.

Aclaraciones Importantes:

**a. Apoyo por Acuerdo del Rector**

En caso de contar con el apoyo por el acuerdo del rector **NO deberás pagar las cuotas y NO ES NECESARIO QUE ENVÍES A LA CSE** el comprobante de tu solicitud de apoyo, **TAMPOCO DEBERÁS SUBIRLO AL MÓDULO DE POSGRADO**. Haz tu solicitud a través del enlace: <https://zacatlan.rec.uam.mx:8443/sae/pos/AERCBE01WBT0001?Tipo=32>

**b. Adeudos de documentos**

En el caso de tener adeudo de documentos, esto no será una limitante para tu reinscripción, al trimestre 21-I pero será necesaria la entrega de documentos a la brevedad posible vía electrónica a través de la cuenta de correo [apvelasco@correo.uam.mx](mailto:apvelasco@correo.uam.mx) con copia a [csepo@xanum.uam.mx](mailto:csepo@xanum.uam.mx) correo deberás proporcionar Matrícula, Nombre completo y documento en adeudo que envías.

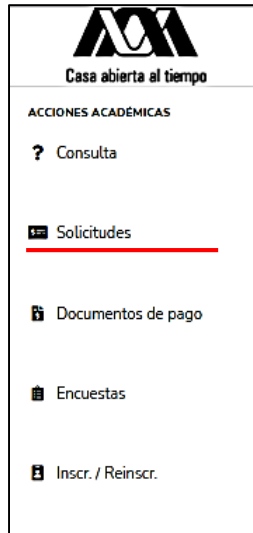
### INGRESO AL MÓDULO DE INFORMACIÓN DE POSGRADO

Del **08 al 12 de marzo** ingresa al Módulo de Información Escolar de Posgrado para generar tus conceptos de **PAGO DE CUOTAS**: Para acceder utiliza tu matrícula como clave de usuario y la contraseña que has generado el trimestre anterior: <https://siae.uam.mx:8443/sae/pos/EPRCWBUGI001>

**Si aún no cuentas con tu contraseña de acceso** o tienes problemas para recuperar tu clave de acceso, solicítala enviando tu matrícula, nombre completo, correo electrónico y clave CURP a una de las siguientes cuentas de correo: [cserp2@xanum.uam.mx](mailto:cserp2@xanum.uam.mx) o [csei@xanum.uam.mx](mailto:csei@xanum.uam.mx), la clave te llegará por correo electrónico, será una contraseña temporal y debes ser utilizada para acceder al módulo por primera vez, enseguida podrás cambiarla por una **contraseña personalizada**, anótala ya que será con la que en adelante ingresarás, no olvides que sólo tú deberás conocerla.

Al ingresar encontrarás del lado izquierdo un menú: para efectos de reinscripción haremos uso de cuatro de las cinco opciones posibles: **SOLICITUDES** y **DOCUMENTOS DE PAGO** para **pago de cuotas**, e **INSCR. / REINSCR.** para **inscripciones en blanco** y finalmente **CONSULTA** para revisar el resultado de la reinscripción.

### SOLICITUDES



Encontrarás **PAGO DE SERVICIOS** para generar e imprimir tu formato de pago, verás cargado en automático el costo por trimestre y el de **anualidad, este último se aplicará según te corresponda:** **a)** Deberás registrar manualmente los créditos totales correspondientes a las UEA a cursar, **b)** aplica el **importe a pagar** (verifica que el monto sea correcto antes de confirmar los datos) **c)** si el monto es correcto da clic en **CONFIRMAR**.

Finalmente da clic en **FORMATO DE PAGO** obtendrás los datos para efectuar tus pagos por transferencia o bien directamente en ventanilla de banco (Bancomer o Banamex).

Solicitud del número de créditos

- Ingrese el numero de créditos y al aplicar el importe, se registrará la solicitud
- Después de confirmar la solicitud, se registrará el pago

Descripción	Costo Unitario	Número de créditos	Aplica importe	Importe	Confirmar
COSTO POR CRÉDITO NACIONAL	\$ 14.27	<input type="text"/>	Impte. a pagar		Confirmar

Solicitudes de pago registradas

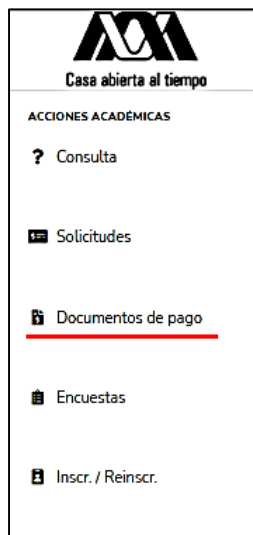
Descripción	Número de créditos	Importe
INSCRIPCION TRIMESTRAL NACIONAL	1	85.52

TOTAL DE CRÉDITOS A PAGAR	IMPORTE
1	85.52

**Formato de pago**

EPRCWBPS0015A2E8DMP

### DOCUMENTOS DE PAGO



Una vez que hayas realizado tu pago, deberás subir tu comprobante de pago: ticket o pantalla de transferencia al Módulo de Posgrado ingresando al menú **DOCUMENTOS DE PAGO** selecciona el archivo y almacena. (verifica que el comprobante de transferencia electrónica presente la clave de rastreo)

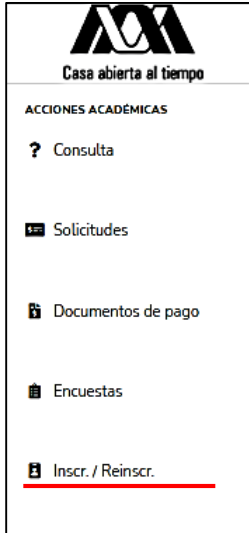
- a) tu ticket, Boucher o pantalla de transferencia escanea o convierte a PDF asegurándote que el documento sea 100% legible en todas sus partes.
- b) Nombra tu archivo "Reinscripcion21" todo corrido sin espacios.
- c) Selecciona el archivo y almacena.

Seleccionar archivo **No se eligió archivo** Almacenar

El nombre del archivo a elegir no debe contener espacios ni caracteres especiales. Solamente se permiten nombres con letras y/o dígitos. El archivo debe contener la extensión .PDF

Alumno	Trimestre de registro	Documento	Tipo

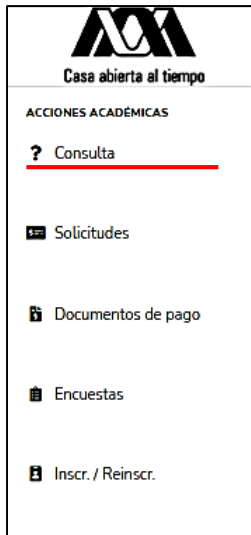
## INCRIPCION EN BLANCO



Los alumnos que NO vayan a inscribir UEA podrán inscribirse en blanco dentro del Módulo de Información de Posgrado:

- ✓ Hacer el pago del **8 al 12 de marzo**
- ✓ Ingresar al Módulo de Información Escolar del **16 al 19 de marzo** en la opción **INSCR./ REINSCR.**
- ✓ Dar clic en **Inscribir sin UEA** y seguir los pasos indicados a continuación.
- ✓ Finalmente revisa el **25 de Marzo** tu cambio de estado de NO REINSCRITO a INSCRITO EN BLANCO:

## CONSULTAR UEA INSCRITAS



El día **25 de marzo** podrás consultar en el Módulo de Información de Posgrado las UEA en que quedaste inscrito con el horario o la inscripción en blanco para el trimestre 21-I.

Ingresar a la opción “**? Consulta**” al ingresar da clic en el botón identificado como “**UEA Inscritas**” verifique que son las UEA correspondientes, **si consideras que hay algún error ponte en contacto con tu posgrado, ellos verificaran la información y de ser necesario, ellos se pondrán en contacto con la CSE para hacer los ajustes pertinentes.**

**Evítate contratiempos, sigue las indicaciones para tu reinscripción**

## DUDAS:

De pagos: [csepo@xanum.uam.mx](mailto:csepo@xanum.uam.mx) o [csei@xanum.uam.mx](mailto:csei@xanum.uam.mx)