

Guía de recursos recomendados para educación remota



Universidad Autónoma Metropolitana – Iztapalapa
Abril de 2020

¿Qué requiero como profesor?

- **Ponerme en contacto con mis alumnos en modalidad asíncrona**
 - Entregar el programa de la UEA
 - Informar las actividades y las fechas en las que están programadas
- **Intercambiar información**
 - Tareas a realizar por parte de los alumnos
 - Tareas evaluadas por parte del profesor
- **Interacción directa**
 - Asíncrona
 - Síncrona. **De uso limitado** y se debe agregar un recurso asíncrono
- **Realizar evaluaciones**

Los recursos recomendados en este documento no son únicos y no excluyen otros conocidos por la comunidad universitaria

Primer contacto con los alumnos en modalidad asíncrona

Se recomienda para compartir el **programa de estudios**, indicar la **dinámica de trabajo trimestral**, resolver dudas de esta nueva **modalidad de conducción y documentación necesaria** utilizar los recursos siguientes:

- [Correo electrónico](#)
- Sistema Integral de Información y Planeación de la Unidad Iztapalapa ([SIIP](#)), Sistema Divisional de Información y Planeación ([SDIP](#))**
- Redes sociales: [Facebook](#), [WhatsApp](#)

Intercambiar información

- Tareas a realizar por parte de los alumnos
- Tareas evaluadas por parte del profesor

- Correo electrónico
- [SIPI](#), [SDIP](#) solo para División CSH
- Redes sociales: [Facebook](#), [WhatsApp](#)
- Almacenamiento y documentos colaborativos: [Dropbox](#), [Google Drive](#), [OneDrive](#)
- Aulas virtuales UAMI: [Moodle Virtuami](#) *, [AulaCBI](#)
- Aulas virtuales externas: [Microsoft Teams](#), [G Suite \(Google classroom\)](#) **

* visita el proyecto [Aula Maestra Virtuami](#) ([video](#))

** con licencia institucional

Interacción directa

- **Asíncrona o en tiempo diferido (opción recomendada):** Correo electrónico, videos, redes sociales: (Facebook, WhatsApp) y Aulas virtuales: (Moodle Virtuami, AulaCBI, Microsoft Teams, G Suite - Google classroom)
- **Síncrona o en tiempo real (opción no recomendada):** Zoom*, Blackboard Collaborate**, Jitsi, en caso de usarse la interacción síncrona **se deben grabar las sesiones** para atender a los alumnos que no se pueden conectar en tiempo real

Seguimiento académico

- **Evaluaciones:** Correo electrónico y aulas virtuales

* con el número de licencias limitado

** con número de usuarios limitado

Enlaces a Recursos de consulta

- [Biblioteca virtual](#)
- [Coordinación de servicios documentales](#)
- [Página UAMI de contingencia](#)
- [Tabla de recursos digitales en general](#)

Tabla de Rectoría General

<i>Tabla 1. Escenarios para el uso de tecnologías</i>		
Básico		
Comunicación	Almacenamiento	Creación de tareas
Correo electrónico Redes sociales	Disco duro Correo electrónico	Ofimática
Medio		
Comunicación	Almacenamiento	Creación de tareas
Foros de colaboración Audioconferencia	En la nube	Ofimática
Alto		
Comunicación	Almacenamiento	Creación de tareas
Plataformas virtuales (Moodle, Sakai, Classroom) Videoconferencia Otras que el profesor decida	Plataforma virtual Otras que el profesor decida	Ofimática Biblioteca virtual (BiDi) Publicación web Otras que el profesor decida

Ofimática: se refiere a procesadores de texto, hojas de cálculo, editor de presentaciones

Cuadro 1. Recursos recomendados UAMI

Herramienta	Objetivo ¿para que se va utilizar?	¿Dónde encontrar el recurso?	¿Dónde obtener soporte técnico?	¿Dónde obtener Tutoriales?
correo-e	Comunicación. Compartir recursos	Xanum	Coordinación de Servicios de Cómputo UAMI	Educación a distancia UNESCO
SIPI (Sistema Integral de Información y Planeación de la Unidad Iztapalapa)	Organización de comunicación, intercambio de mensajes y actividades, repositorio de materiales	SIPI	siipi@xanum.uam.mx	SIPI manuales
SDIP (Sistema Divisional de Información y Planeación)	Comunicación, foro de mensajes, permite compartir archivos pdf y ligas	SDIP	sdip@xanum.uam.mx, fernando_sdip@yahoo.com	
Facebook	Comunicación, compartir archivos. Videoconferencias si tienen instalado messenger	Facebook	https://es-la.facebook.com/help/	Facebook Tutoriales
whatsapp	Comunicación, mensajes	PlayStore	whatsapp	WhatsApp Tutorial

Cuadro 2. Recursos recomendados UAMI

Herramienta	Objetivo ¿para que se va utilizar?	¿Dónde encontrar el recurso?	¿Dónde obtener soporte técnico?	¿Dónde obtener Tutoriales?
Dropbox	Comunicación, compartir archivos	Dropbox	https://help.dropbox.com/es-la	Dropbox tutorial
Grupos de google	Comunicación, compartir archivos, trabajo colaborativo	Google G Suite	Coordinación de Servicios de Cómputo UAMI	Google G Suite
OneDrive (Office 365)	Suite de oficina	OneDrive (Office 365)	https://www.uam.mx/ti/soft/	OneDrive
Moodle Virtuami (Moodlerooms) / Collaborate	Manejador de contenidos educativos	Moodle Virtuami	cheredia@virtuami.izt.uam.mx	Cursos de CBI
AulaCBI (moodle)	Manejador de contenidos educativos	AulaCBI (moodle)	admi.aulacbi@gmail.com	Cursos de CBI
Microsoft Teams (Office 365)	Suite de oficina	Microsoft Teams (Office 365)	https://www.uam.mx/ti/soft/	Microsoft Teams
Google classroom	Aula virtual	Google classroom		Google classroom tutoriales

Cuadro 3. Recursos recomendados UAMI

Herramienta	Objetivo ¿para que se va utilizar?	¿Dónde encontrar el recurso?	¿Dónde obtener soporte técnico?	¿Dónde obtener Tutoriales?
youtube (videos)	Compartir videos	Youtube	youtube soporte	youtube tutorial
Animoto (videos)	Edición de presentaciones en video	Animoto videos	https://help.animoto.com/hc/en-us	https://youtu.be/QhrsnrHH-U
Biblioteca digital UAMI	Recursos bibliograficos	Biblioteca digital	jibarram@correo.uam.mx x jgarfias@correo.uam.mx	https://bidi.uam.mx/bidi-ti/faq.html
Ofimática : Herramientas de oficina de Google	Edición de archivos (documentos, hoja de cálculo, presentaciones), trabajo colaborativo	Ofimática Google	https://about.google/intl/es-419/	Ofimática Google Tutorial